



KULTURBEUTEL

Buchhaltungs- und Verwaltungskraft

Ausschreibung am 1.2.2024

Der Kulturbeutel e.V. sucht ab 1.4.2024 eine Verwaltungskraft (m/w/d) für 10-15 Std./Woche. Die Stelle ist erst einmal befristet (bis 31.12.2023) mit Aussicht auf Entfristung.

Wir laden besonders FLINTA, BIPOC, queere, behinderte und mehrfach diskriminierte Menschen dazu ein, sich zu bewerben. Der Ort ist nicht barrierefrei, aber wir bemühen uns gerne um gemeinsame Lösungen.*

Der Zweck des Kulturbeutel e.V. ist die Förderung von Kunst und Kultur durch die Stärkung kultureller Vielfalt und kultureller Identitäten. Das Hauptprojekt des Kulturbeutel e.V. ist das IRGENDWO. Das IRGENDWO ist eine selbstverwaltete Freifläche an der Amelie-Beese Straße nahe dem Flughafen Bremen. Hier ist in den letzten Jahren ein Gelände mit diversen Freiluftbühnen und viel Platz für Kunst und Kultur entstanden. In jedem Jahr finden von Mai bis Oktober um die 40 Veranstaltungen statt: Partys, Konzerte, Kulturveranstaltungen wie Lesungen und Theater- oder Tanzaufführungen, aber auch Workshops, Ausstellungen, Flohmarkt und eine Gartengruppe finden hier ihren Ort. Rund 100 Ehrenamtliche und angestellte Personen gestalten gemeinsam die Fläche und machen das IRGENDWO aus.

Was ist zu tun:

- vorbereitende Buchhaltung: Kontierung mit DATEV, monatliche Zusammenstellung von Buchführungsunterlagen für das Steuerbüro
- Prüfung von Rechnungen
- Abrechnung von Büro- und Barkassen
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen/Budgeterstellung/Abrechnungen von Förderanträgen und Erstellung von Kostenplänen
- Personalkostenabrechnungen in Zusammenarbeit mit externer Lohnbuchhaltung
- Kommunikation mit Stellen
- Erstellung von Kostenübersichten
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Das solltest du mitbringen:

- eine Ausbildung oder nachgewiesene Erfahrungen in den Bereichen Buchhaltung/Verwaltung
- sehr gute und aktuelle PC-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Das erwartet dich:

- flexible Arbeitszeiten
- junges kreatives Team
- Bezahlung nach Verantwortung/Qualifikation

Bei Interesse sende bitte ein Anschreiben sowie Deinen Lebenslauf per Mail an:

personal@kulturimbeutel.de

Hier kannst du auch gern Rückfragen stellen!